



**PROTOCOLO PARA LA  
CONTRATACIÓN DE  
PERSONAL EN PRÁCTICAS O BECADO**

## PROTOCOLO PARA LA CONTRATACIÓN DE PERSONAL EN PRÁCTICAS O BECADO

### Resumen

Vacantes	Duración	Fecha límite solicitudes	Fecha comienzo
2	6 meses	31 de octubre	15 de noviembre

### Datos Generales

EMPRESA: INSTITUTO PARA LA CALIDAD TURÍSTICA ESPAÑOLA

ACTIVIDAD PRINCIPAL: Certificación en Calidad Turística

DIRECCIÓN: C/ Raimundo Fernández Villaverde, 57. Madrid 28003

TELÉFONO: 91 533 10 00

FAX: 91 597 09 45

E-MAIL: formacion@icte.es

PERSONA ENCARGADA DE COORDINAR LAS PRÁCTICAS:

Directora de Formación: Irene Rodríguez Gayo

### Requisitos que han de cumplir los candidatos

**La dirección del departamento primará habilidades y actitudes durante la entrevista.**

Diplomatura en Turismo o licenciatura en Económicas, Empresariales, Derecho, Ciencias Ambientales, Químicas. No se descartarán candidaturas por otros estudios.

Idioma: Inglés (nivel avanzado). Segundo idioma valorable.

Informática nivel avanzado. Dominio de powerpoint. Valorable Office Vision y programas de maquetación (Macromedia Freehand, Adobe Illustrator, Quark Express Passport, Adobe Photoshop).

Conocimientos de normas ISO 9000, ISO 14000, normas UNE, prevención de riesgos laborales, seguridad de la información, calidad ambiental, etc.

Experiencia: No imprescindible, aunque muy valorable experiencia en el sector turístico (restauración, hoteles, agencias de viajes, informadores turísticos, etc.).

Habilidades y competencias: iniciativa, orden, capacidad de trabajo en equipo, resolución de conflictos, gestión del tiempo, actitud responsable y compromiso, capacidad de análisis, capacidad de comunicación y de hablar en público.

Buena presencia.

Carne de conducir y disponibilidad para viajar.

## **Detalle de tareas a realizar**

### **Puesto 1: Departamento de Formación**

Apoyo en las labores de gestión de cursos de formación en materia de calidad turística para auditores, entidades turísticas, consultores en lo relativo a elaboración de la documentación del curso, mailing, ejercicios prácticos, seguimiento, etc.

Gestión de la plataforma on-line de cursos de formación y visitas de seguimiento a los establecimientos turísticos.

Elaboración de una base de datos relativa a legislación aplicable a los 16 sectores turísticos certificables con la Q (turismo, medioambiente, higienico-sanitaria, equipos e instalaciones).

### **Puesto 2: Departamento de Auditoría y Certificación**

Gestión de expedientes de establecimientos que se presentan a auditoría de certificación, seguimiento y renovación de los 16 subsectores certificables con la Q de Calidad y de aquellos para los que se publiquen normas UNE de Servicios Turísticos.

Apoyo a los técnicos de auditoría y certificación en las labores diarias (coordinación de auditores y seguimiento de sus auditorías, información a usuarios sobre acciones correctivas, calendarios, procesos de certificación, empresas auditoras homologadas...) Contacto con empresas turísticas peticionarias.

Atención al usuario.

Colaborar en la política de mejora continua de la organización.

## **Otras observaciones**

DESTINOS: Madrid

HORARIO: 30 horas semanales. Horario a convenir con el responsable del departamento.

COMPENSACIÓN ECONÓMICA: 300 €/mes. Seguro asumido en el convenio de colaboración con la universidad.

PRUEBA DE SELECCIÓN: Sí

FECHA PARA RECIBIR LOS CURRÍCULOS DE LOS CANDIDATOS: 31 de octubre

¿EL ALUMNO VA A RECIBIR ALGÚN CURSO DE FORMACIÓN ANTES DE EMPEZAR SUS PRÁCTICAS?

Sí. Curso introductorio. Asistencia a los cursos del departamento. Estancia de 1 día en todas las áreas del Instituto.